

CALC
POUR FAIRE
SA
COMPTABILITÉ

Comment faire sa comptabilité avec Excel ou Calc ?

On va faire simple mais efficace !

Une comptabilité c'est une colonne dates, une colonne intitulés (de rentrées ou de sorties d'argent), une colonne moyen de paiements (CHQ, CB, LIQ), une colonne montants débits, une colonne montants crédits et une colonne soldes. Ce sont ces appellations que l'on va saisir en intitulés des colonnes A, B, C, etc. en ligne 1. Voilà ce que cela donne :

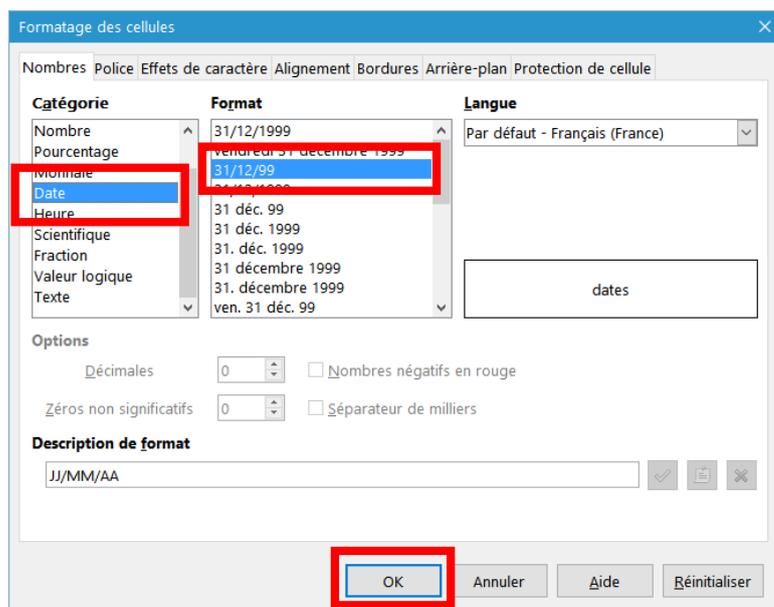
	A	B	C	D	E	F	G
1	dates	intitulés	Modes paiements	Débits	Crédits	Soldes	
2							report solde précédent
3							

Il reste à remplir chaque jour les lignes du tableau. Pour la colonne Soldes, on écrira une formule pour calculer automatiquement les soldes, ligne à ligne et pour faire apparaître en rouge les soldes négatifs (inférieurs à zéro), en orange les soldes compris entre zéro et par exemple 100 € et en vert les soldes supérieurs à 100.

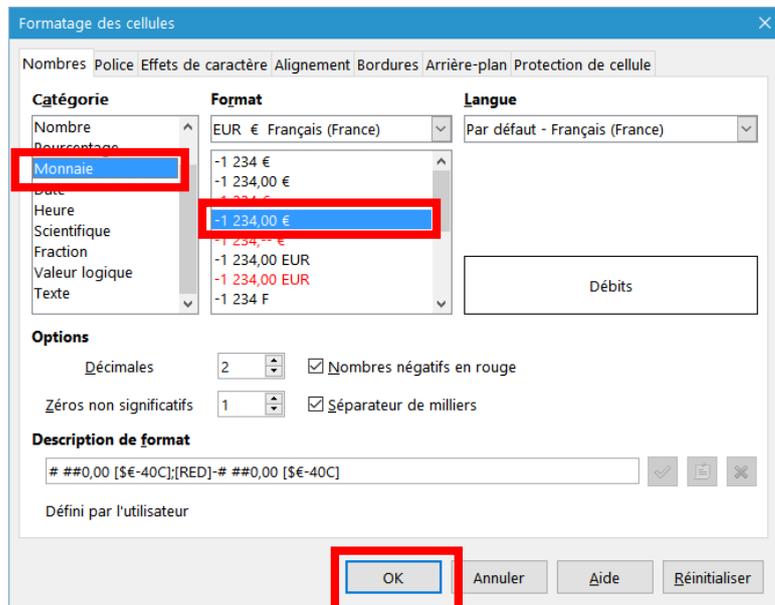
CALC

La colonne A est à formater en date. Les colonnes D, E et F sont à formater en "Monétaire" c'est-à-dire par groupe de 3 chiffres avec 2 décimales après la virgule.

Faire un **clic droit sur le A** en haut de la première colonne de gauche puis cliquer sur **Formater les cellules**. Choisir à gauche de la fenêtre **Date**. Le format proposé : **31/12/99** convient très bien. Valider avec **OK**



Faire maintenant les mêmes manipulations sur la colonne D. Choisir **Monnaie** et valider avec **OK**



Refaire ces mêmes manipulations sur les colonnes E puis F

Premières saisie

La première saisie est celle du solde précédent qui servira de base de calcul aux soldes à venir

	A	B	C
1	dates	intitulés	Modes paiements
2			
3	02/01/16	courses intermarché	CB
4			
5			

L'intitulé de la première saisie est trop long pour être en entier dans sa cellule. Double-cliquer sur le petit trait séparant les lettres B et C.

Continuer en remplissant le débit correspondant

	A	B	C	D	E	F	G
1	dates	intitulés	Modes paiements	Débits	Crédits	Soldes	
2						1 256,35	report solde précédent
3	02/01/16	courses intermarché	CB	47,55			
4							

J'ai saisi un débit de 47,55 euros

Formule pour calculer les soldes

Sélectionner la cellule F3 qui devra afficher le premier solde, après cette première dépense.

Le solde suite à cette dépense est égale à :

solde précédent plus crédit en E3 (dans notre exemple 0 euros puisqu'il n'y a rien d'écrit dans la cellule E3) moins le débit en D3

1. Saisir dans la **cellule F3** le signe égal (=) Toute formule dans Excel commence par le signe égal.
2. cliquer ensuite sur la **cellule F2** (celle du solde précédent)
3. Appuyer sur la touche **+** du clavier

4. Cliquer sur la cellule **E3** (celle du crédit)
5. Appuyer sur la touche – (moins) du clavier
6. Cliquer sur la cellule **D3** (celle du débit)
7. Appuyer sur la touche **Entrée** pour valider le calcul

Résultat :

	A	B	C	D	E	F
1	dates	intitulés	Modes paiements	Débits	Crédits	Soldes
2						1 256,35 report
3	02/01/16	courses intermarché	CB	47,55		1 208,80
4						

Il reste maintenant 1208,80 euros sur mon compte. Bien remarquer que la cellule contient en fait la formule =F2+E3-D3

Continuer une seconde saisie

	A	B	C	D	E	F
1	dates	intitulés	Modes paiements	Débits	Crédits	Soldes
2						1 256,35 rep
3	02/01/16	courses intermarché	CB	47,55		1 208,80
4	03/01/16	cinéma	CB	21,60		
5						

Utiliser la poignée de recopie et tirer vers la cellule en-dessous

	A	B	C	D	E	F
1	dates	intitulés	Modes paiements	Débits	Crédits	Soldes
2						1 256,35 report
3	02/01/16	courses intermarché	CB	47,55		1 208,80
4	03/01/16	cinéma	CB	21,60		1 187,20
5						

Il reste après cette deuxième dépense 1187,20 €

J'ai ajouté un crédit (SS : 84,55) puis j'ai utilisé la poignée de recopie pour afficher le nouveau solde : 1271,75 €

	A	B	C	D	E	F	
1	dates	intitulés	Modes paiements	Débits	Crédits	Soldes	
2						1 256,35	reç
3	02/01/16	courses intermarché	CB	47,55		1 208,80	
4	03/01/16	cinéma	CB	21,60		1 187,20	
5	04/01/16	SS	VIR		84,55	1 271,75	
6							

Donc en temps réel, vous pouvez contrôler vos dépenses.

Programmer des codes couleurs d'alerte

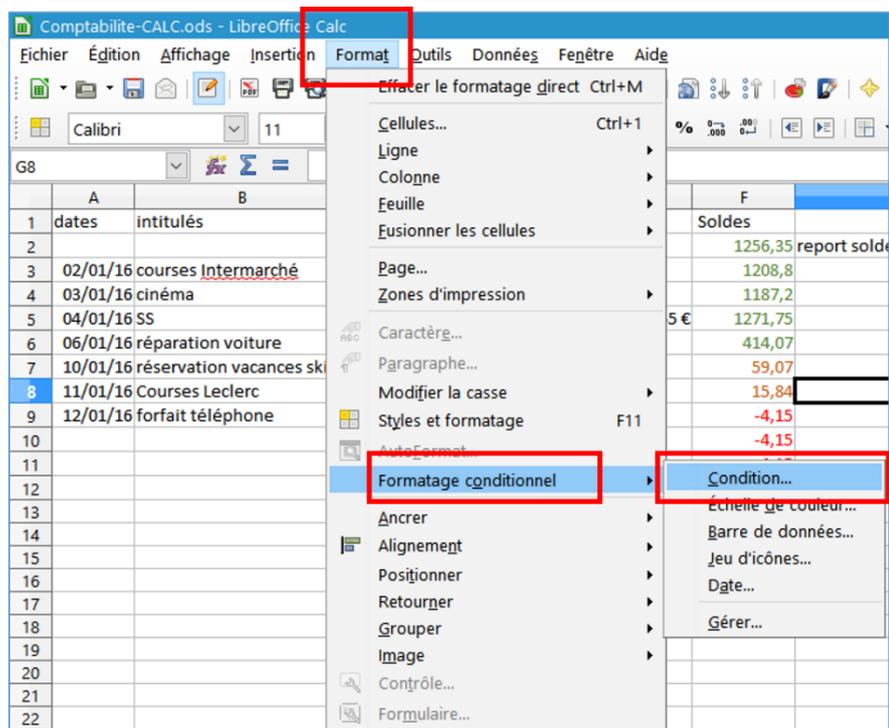
Nous allons maintenant programmer des couleurs sur les soldes :

- **rouge** solde égal ou inférieur à zéro ($=<0$)
- **orange** : solde compris entre un et 99 ($<0 ; >100$)
- **vert** : solde égal ou supérieur à cent ($=>100$)

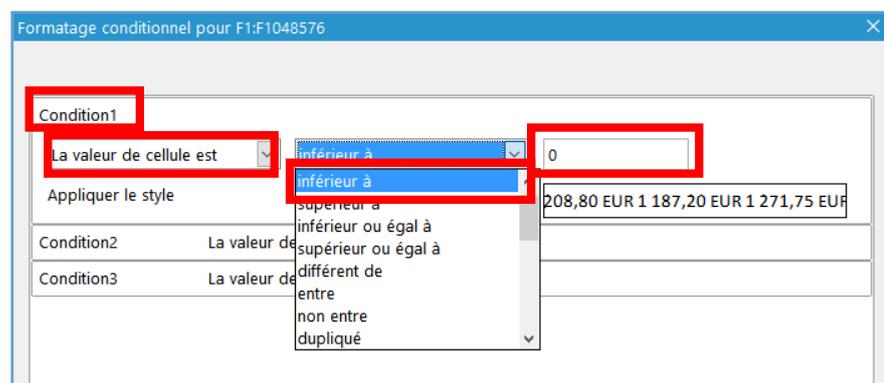
CALC

Sélectionner la colonne F en cliquant sur la lettre F.

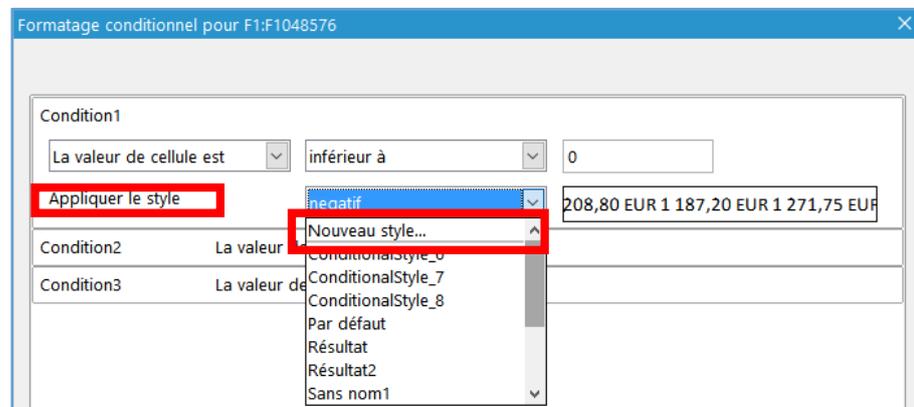
Menu **Format**, cliquer sur **Formatage conditionnel** puis sur **Condition...**



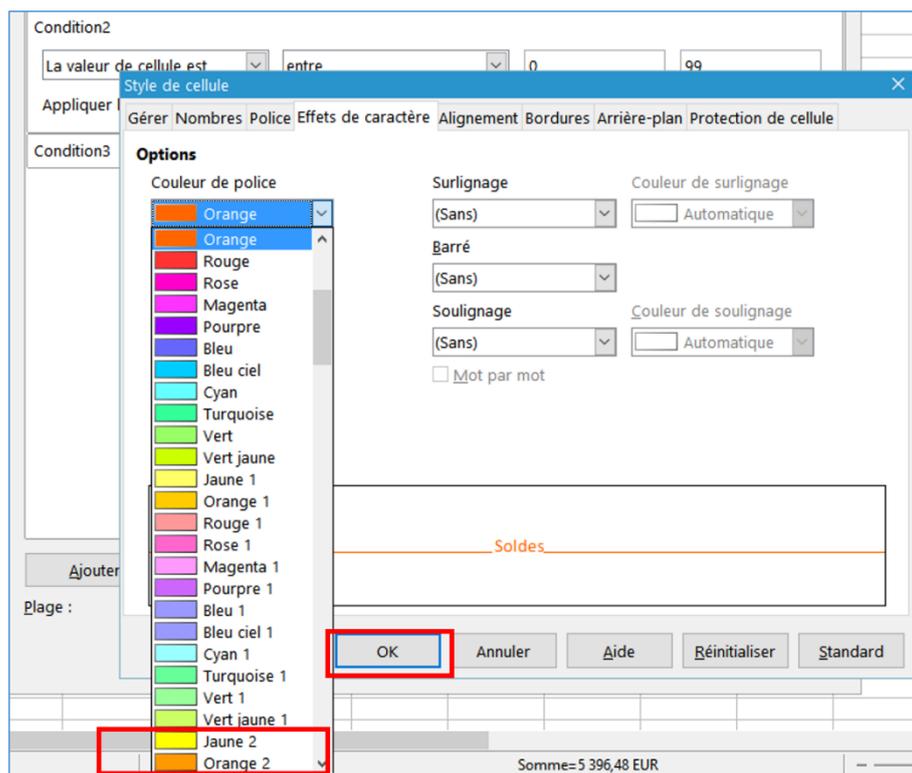
Dans la fenêtre qui s'ouvre, pour la **Condition 1**, et pour **La valeur de cellule est**, choisir **inférieur à**. En regard (à droite), saisir **zéro 0**



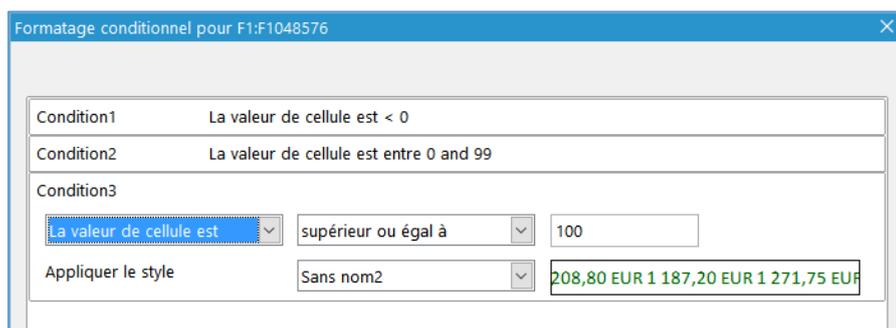
Puis cliquer sur pour ouvrir la zone de choix en regard de **Appliquer le style**. Remonter toute cette liste de choix et en haut cliquer sur **Nouveau style**.



Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquer sur l'onglet **Nombres**. Choisir le **nombre négatif rouge** et valider



Cliquer ensuite sur l'onglet **Effets de caractère**. Dans **Couleur de police**, choisir un orange un peu soutenu et valider avec **OK**



Cliquer sur **Condition 3**

Pour "**La valeur est**", choisir **supérieur ou égal à** et à droite saisir **0** puis **99**

Pour le style, choisir une couleur **vert**

Finir en cliquant sur OK pour refermer toutes ces fenêtres.

Voilà. Vous pouvez suivre vos comptes en temps réels.

	A	B	C	D	E	F
1	dates	intitulés	Modes paiements	Débits	Crédits	Soldes
2						1 256,35
3	02/01/16	courses intermarché	CB	47,55		1 208,80
4	03/01/16	cinéma	CB	21,60		1 187,20
5	04/01/16	SS	VIR		84,55	1 271,75
6	06/01/16	réparation voiture	CHQ	857,68		414,07
7	10/01/16	réservation vacances ski	CB	355,00		59,07
8	11/01/16	Courses Leclerc	CHQ	43,23		15,84
9	12/01/16	forfait téléphone	PRE	19,99		- 4,15
10						- 4,15
11						- 4,15
12						- 4,15

On va faire des essais de dépenses pour voir appliquer le code couleur choisi

Regardez les saisies faites (réparation voiture ; réservation vacances ski ; courses Leclerc et forfait téléphone).

Les couleurs parlent d'elles-mêmes.